



SOBAT (System Online BPHTB Terintegrasi)

Petunjuk Pengoperasian SOBAT - PPAT



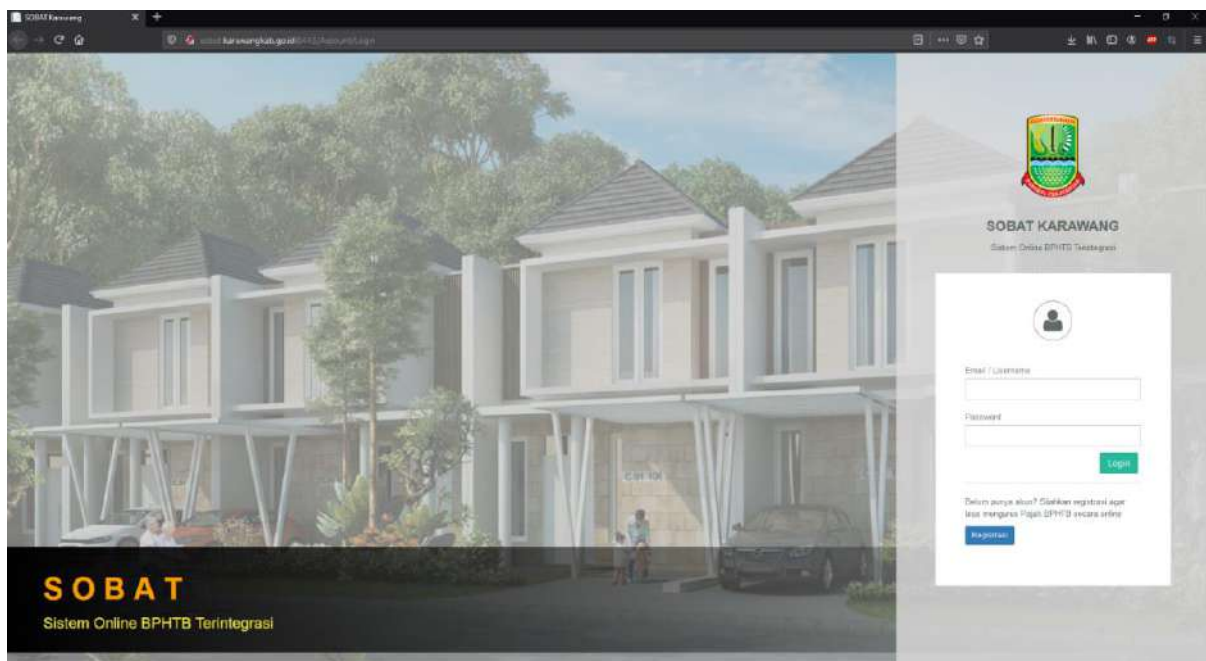
Versi Dokumen

Tanggal	Pembuat	Versi	Referensi Perubahan
11 Juni 2020	Acep K.	1.0	-

Daftar Isi

1	Login.....	1
1.1	Login	1
1.2	Registrasi	2
2	Halaman Home	8
2.1	Header	8
2.2	Dashboard	8
2.3	Menu	8
3	Pengajuan.....	1
3.1	Melihat Daftar Pengajuan BPHTB	1
3.2	Membuat Pengajuan BPHTB Baru.....	1
3.3	Update Draft Pengajuan.....	3
3.3.1	Melihat Draft Pengajuan	3
3.3.2	Edit Data BPHTB.....	4
3.3.3	Hapus Draft Pengajuan BPHTB.....	4
3.3.4	Input Denda.....	4
3.3.5	Input Pengurangan Tagihan	6
4	BPHTB Selesai	8
4.1	Melihat BPHTB Selesai.....	8
4.2	Download/Cetak SSPD	8
5	Logout	9

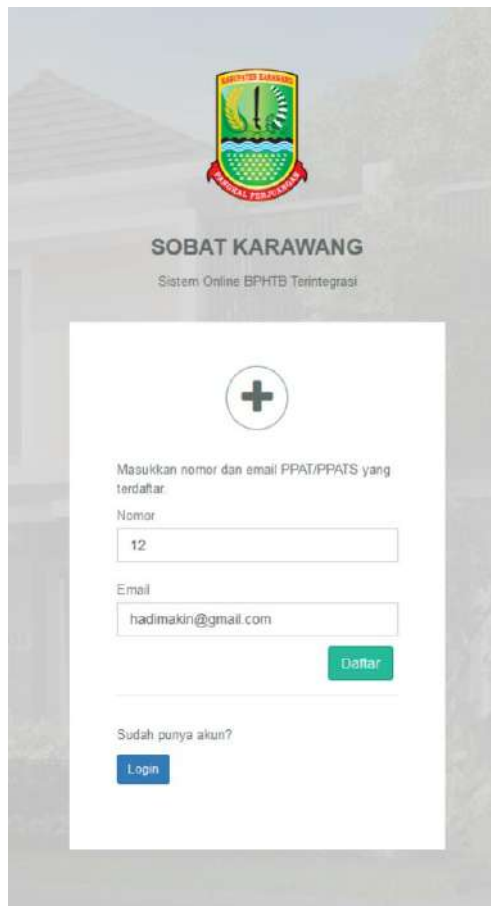
1 Login



1.1 Login

1. Jalankan aplikasi web browser seperti Google Chrome atau Mozilla Firefox.
2. Masukkan <https://sobat.karawangkab.go.id/> kemudian tekan tombol **Enter**.
3. Jika belum memiliki akun maka Anda harus melakukan Registrasi terlebih dahulu dengan klik tombol **Registrasi**. Selanjutnya ikuti langkah-langkah registrasi seperti pada bagian Registrasi.
4. Jika sudah memiliki akun, masukkan **Email / Username** pada kotak Email / Username.
5. Masukkan **Password** pada kotak Password.
6. Tekan tombol **Enter** atau klik tombol **Login**.

1.2 Registrasi



SOBAT KARAWANG
Sistem Online BPHTB Terintegrasi

Masukkan nomor dan email PPAT/PPATS yang terdaftar.


Nomor
12

Email
hadimakin@gmail.com

Daftar

Sudah punya akun?
Login

1. Masukkan **Nomor PPAT/PPATS** yang telah didaftarkan sebelumnya di Bapenda Kabupaten Karawang pada kotak Nomor.
2. Masukkan **Email** pada kotak Email.
3. Klik tombol **Daftar**.
4. Jika Anda sudah terdaftar maka akan sistem akan menampilkan data Anda pada form berikut ini :



SOBAT KARAWANG
Sistem Online BPHTB Terintegrasi

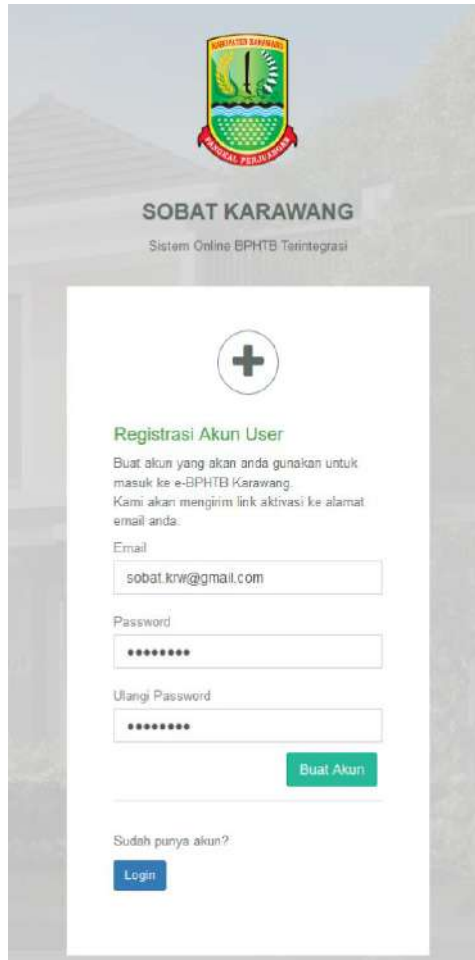
?

Apakah data berikut ini adalah milik anda?

Nomor:
12

Nama:
HUSADAWAN SANTOSA WIJAYA, SH, MKn

5. Jika data Nama Anda tidak sesuai klik tombol **Bukan**, pastikan Nomor PPAT/PPATS dan Email Anda sudah terdaftar di Bapenda Kabupaten Karawang.
6. Jika data Nama Anda benar, klik tombol **Ya, Lanjutkan**.



The image shows a web form for user registration on the SOBAT KARAWANG system. At the top, there is a logo of Karawang Regency and the text 'SOBAT KARAWANG' and 'Sistem Online BPHTB Terintegrasi'. Below this is a registration section titled 'Registrasi Akun User' with a plus icon. The instructions state: 'Buat akun yang akan anda gunakan untuk masuk ke e-BPHTB Karawang. Kami akan mengirim link aktivasi ke alamat email anda:'. There are three input fields: 'Email' (containing 'sobat.krw@gmail.com'), 'Password' (containing seven dots), and 'Ulangi Password' (containing seven dots). A green 'Buat Akun' button is below the password fields. At the bottom, there is a link 'Login' for users who already have an account.

SOBAT KARAWANG
Sistem Online BPHTB Terintegrasi

Registrasi Akun User

Buat akun yang akan anda gunakan untuk masuk ke e-BPHTB Karawang. Kami akan mengirim link aktivasi ke alamat email anda:

Email
sobat.krw@gmail.com

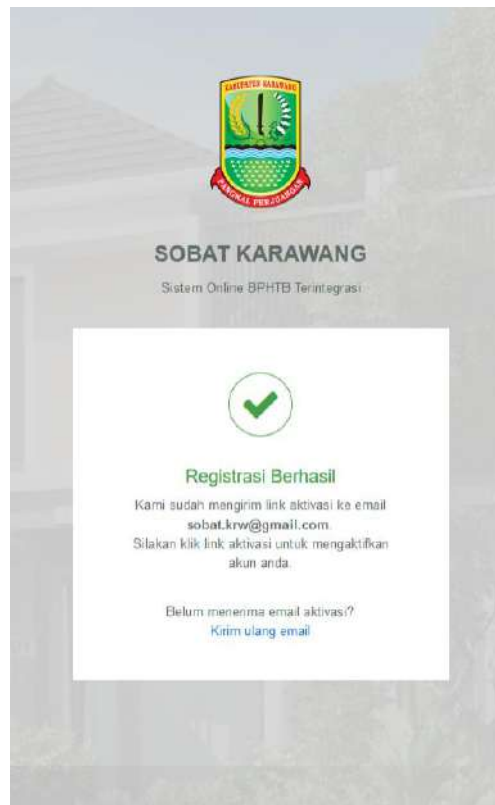
Password

Ulangi Password

Buat Akun

Sudah punya akun?
Login

7. Masukkan **Email** pada kotak Email.
8. Masukkan **Password** pada kotak Password dan Ulangi Password. Pastikan password yang Anda masukkan sama.
9. Klik tombol **Buat Akun**.
10. Jika berhasil sistem akan menampilkan pesan berikut :



11. Cek **Inbox** Email Anda untuk melakukan verifikasi akun

Catatan:

- Jika di Inbox tidak ada email verifikasi Anda bisa cek **Spam**.
- Jika email verifikasi terdapat di dalam **Spam** pindahkan email tersebut ke **Inbox**.
- Jika email verifikasi tidak ada, klik link **Kirim ulang email** pada form di atas.

12. Klik link **Aktivasi Akun**




13. Sistem akan menampilkan informasi bahwa akun Anda sudah aktif.



14. Klik tombol **Login** untuk melengkapi data Anda. Lakukan langkah-langkah **Login** pada form berikut :

SOBAT KARAWANG
Sistem Online BPHTB Terintegrasi



Email / Username


Password

[Login](#)

Belum punya akun? Silahkan registrasi agar bisa mengurus Pajak BPHTB secara online

[Registrasi](#)

15. Lengkapi data-data yang diperlukan pada saat Anda pertama kali **Login**.

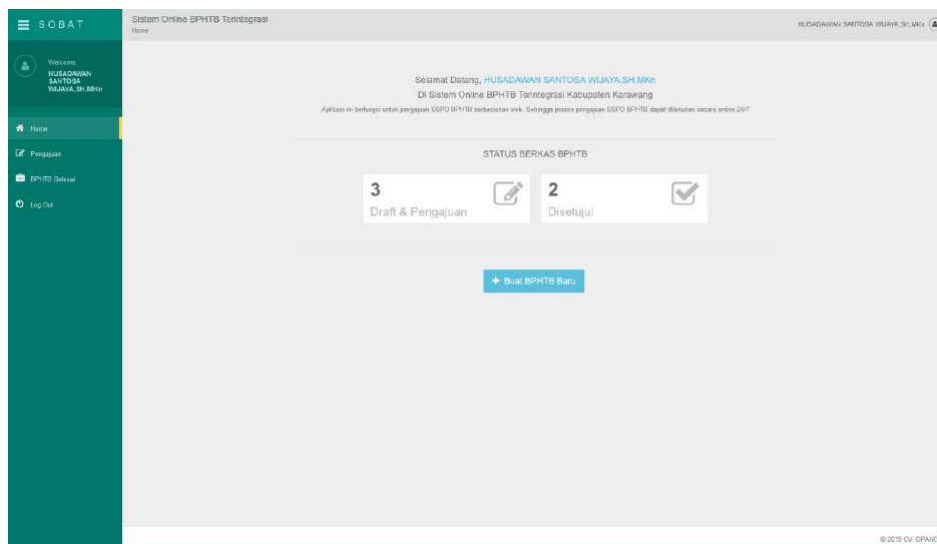



SOBAT KARAWANG
 Sistem Online BPHTB Terintegrasi


 Harap lengkapi dulu data anda sebelum melanjutkan
 Nama Lengkap

 Nomor Telp/HP

16. Masukkan **Nama Lengkap** pada kotak Nama Lengkap.
17. Masukkan **Nomor Telepon** atau **HP** pada kolom Nomor Telp/HP.
18. Klik tombol **Lanjutkan**. Sistem akan menampilkan halaman **Home** berikut ini:



SOBAT | Sistem Online BPHTB Terintegrasi | Home | HUSADAWAN SANTOSA WIJAYA,SH,MKn

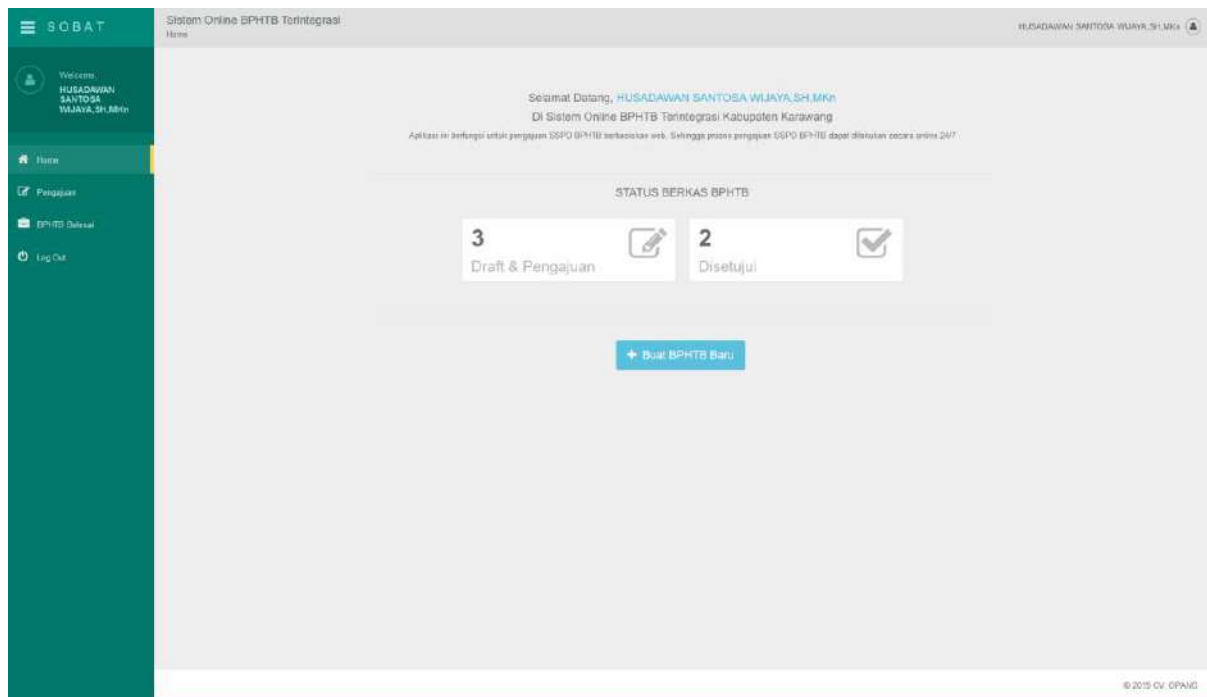
Selamat Datang, **HUSADAWAN SANTOSA WIJAYA,SH,MKn**
 Di Sistem Online BPHTB Terintegrasi Kabupaten Karawang
Aplikasi ini berfungsi untuk pengajuan SOPD BPHTB berdasarkan web. Sehingga proses pengajuan SOPD BPHTB dapat dilakukan secara online 24/7

STATUS BERKAS BPHTB

3 Draft & Pengajuan	2 Disetujui
-------------------------------	-----------------------

© 2015 CV. CPANG

2 Halaman Home



Halaman Home akan menampilkan informasi dan menu sebagai berikut :

2.1 Header

Pada bagian atas halaman **Home** akan menampilkan nama aplikasi dan informasi akun Anda.

2.2 Dashboard

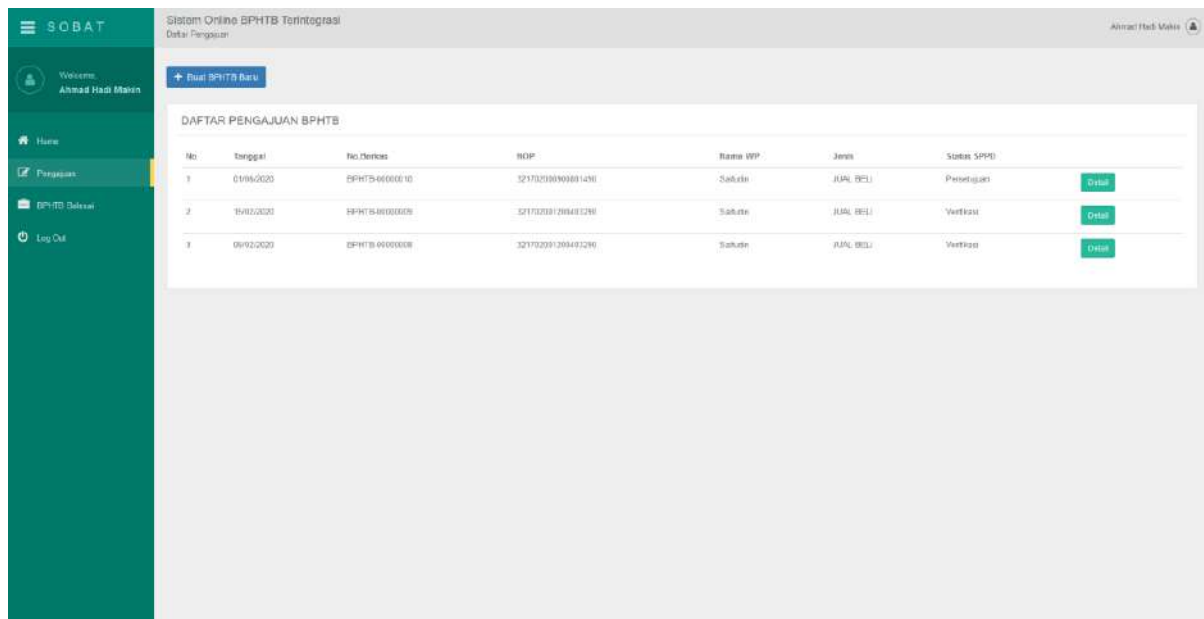
Pada bagian tengah halaman **Home** akan menampilkan informasi tentang aplikasi dan data **Status Berkas BPHTB** berupa jumlah draft atau pengajuan serta jumlah pengajuan yang disetujui. Selain itu juga terdapat tombol **Buat BPHTB Baru** untuk melakukan pengajuan BPHTB baru.

2.3 Menu

Pada bagian samping halaman **Home** akan menampilkan informasi profil Anda dan menu-menu berikut ini :

1. **Home.** Klik menu ini untuk menampilkan halaman **Home**.
2. **Pengajuan.** Klik menu ini untuk melakukan melihat data pengajuan BPHTB dan melakukan pengajuan BPHTB baru.
3. **BPHTB Selesai.** Klik menu ini untuk melihat data BPHTB yang telah selesai.
4. **Logout.** Klik menu ini untuk melakukan **Logout**.

3 Pengajuan

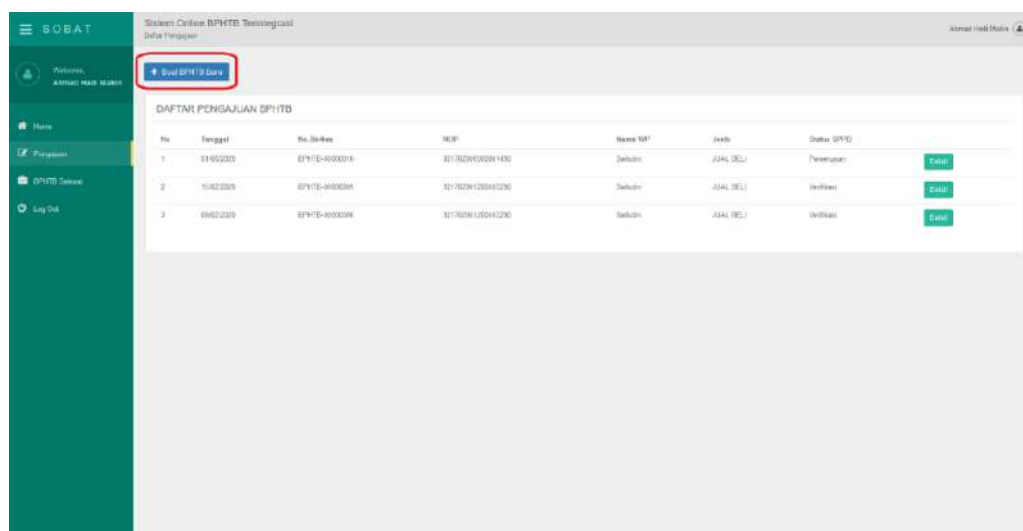


3.1 Melihat Daftar Pengajuan BPHTB

Pada Halaman **Home** klik menu **Pengajuan**. Sistem akan menampilkan halaman **Pengajuan** yang akan menampilkan daftar pengajuan BPHTB yang pernah Anda lakukan. Untuk melihat informasi detail pengajuan klik tombol **Detail** pada baris data pengajuan yang Anda inginkan.

3.2 Membuat Pengajuan BPHTB Baru

1. Klik tombol **Buat BPHTB Baru** pada Halaman **Home** atau **Pengajuan**.



2. Sistem akan menampilkan halaman **Input Data BPHTB Baru**. Isi data-data yang diperlukan dengan benar.

3. Pada saat melakukan pengisian data **Nomor Objek Pajak (NOP) PBB**. Sistem akan melakukan pengecekan data sebagai berikut :
 - a. Pengecekan **Nomor Objek Pajak (NOP) PBB**.

- b. Pengecekan **Tunggakan**.

Jika data NOP tidak lolos pengecekan, Anda menyimpan data pengajuan tersebut sebagai Draft dengan cara meng-klik tombol **Simpan**. Pengajuan ini kemudian bisa diproses kembali di kemudian hari dengan mengikuti langkah-langkah **Update Draft Pengajuan**.

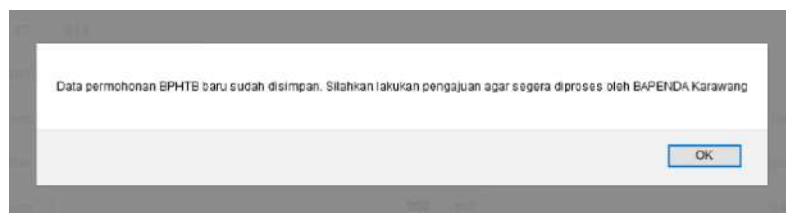
4. Jika data **NOP** terdaftar dan **tidak memiliki tunggakan** maka sistem akan menampilkan pesan **NOP PBB Valid** berikut :



The screenshot shows a form titled 'NOP PBB Valid'. It contains the following fields:

- Nomor Objek Pajak (NOP) PBB: 321712001701206140
- Lokasi Objek Pajak: PERUM PERMATA DENGKLOK PERMAI
- No. Blok/Kav: A15/03
- Desa/Kelurahan: RENGASDENGKLOK UTARA
- RT: 000
- RW: 00

5. Lanjutkan pengisian data yang diperlukan atau klik tombol **Reset** untuk membersihkan form.
6. klik tombol **Simpan** untuk melakukan pengajuan BPHTB baru kemudian klik tombol **Yes** jika Anda yakin data pengajuan sudah benar atau klik tombol **No** untuk kembali ke halaman pengajuan BPHTB baru.
7. Jika data pengajuan BPHTB baru berhasil sistem akan menampilkan informasi berikut :



The screenshot shows a dialog box with the following text:

Data permohonan BPHTB baru sudah disimpan. Silahkan lakukan pengajuan agar segera diproses oleh BAPENDA Karawang

There is an 'OK' button at the bottom right of the dialog box.

8. Sistem kemudian akan memproses pengajuan BPHTB baru tersebut.

3.3 Update Draft Pengajuan

3.3.1 Melihat Draft Pengajuan

1. Pada Halaman **Home** klik menu **Pengajuan**. Sistem akan menampilkan halaman **Pengajuan** yang akan menampilkan daftar pengajuan BPHTB yang pernah Anda lakukan.
2. Klik tombol **Detail** pada baris data pengajuan yang Anda inginkan.
3. Sistem akan menampilkan halaman **Draft Pengajuan**.

3.3.2 Edit Data BPHTB

Jika tidak ada denda yang harus dibayar atau tidak akan melakukan permohonan pengurangan tunggakan Anda dapat melakukan Update data pengajuan BPHTB dengan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Pada halaman **Draft Pengajuan** klik tombol **Edit Data BPHTB**.
2. Update data yang diperlukan kemudian klik tombol **Ajukan Permohonan BPHTB** untuk melakukan proses pengajuan BPHTB.

3.3.3 Hapus Draft Pengajuan BPHTB

Untuk menghapus data draft pengajuan BPHTB lakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Pada halaman **Draft Pengajuan** klik tombol **Hapus Draft BPHTB**.
2. Sistem akan menampilkan konfirmasi penghapusan data. Klik tombol **Yes** untuk menghapus data atau **No** untuk batal.

3.3.4 Input Denda

Jika terdapat denda yang wajib dibayar maka lakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Pada halaman **Draft Pengajuan** klik tombol **Input Denda**.

Catatan :

Jika terdapat permohonan pengurangan tunggakan maka data permohonan pengurangan tunggakan harus dihapus terlebih dahulu.

2. Sistem akan menampilkan popup form pengisian denda sebagai berikut :

3. Isi kolom **Persentase Denda (%)** dengan nilai yang sesuai ketentuan.
4. Klik tombol **Simpan**.
5. Sistem akan menampilkan data denda yang di input.

6. Pastikan data Nilai dan Terbilang **BPHTB yang harus dibayar** sudah berubah.

7. Klik tombol **Ajukan Permohonan BPHTB** untuk melakukan proses pengajuan BPHTB.

3.3.5 Input Pengurangan Tagihan

Jika Anda akan melakukan permohonan pengurangan tagihan maka lakukan langkah-langkah sebagai berikut :

1. Pada halaman **Draft Pengajuan** klik tombol **Input Pengurangan**.

Catatan :

Jika terdapat data input denda maka data input denda tersebut harus dihapus terlebih dahulu.

2. Sistem akan menampilkan popup form pengisian permohonan pengurangan tagihan sebagai berikut :

The screenshot shows a modal window titled "Input Pengurangan Tagihan". It contains the following fields and values:

- Tagihan BPHTB Sebelum Pengurangan: Rp 5,000,000
- Persentase Pengurangan (%): 5 %
- Jumlah Pengurangan: Rp 250,000
- Tagihan BPHTB Setelah Pengurangan: Rp 4,750,000
- Keterangan: Diskon

At the bottom right, there are two buttons: "Batal" (Cancel) and "Simpan" (Save).

3. Isi kolom **Persentase Pengurangan (%)** dan kolom **Keterangan**.
4. Klik tombol **Simpan**.
5. Sistem akan menampilkan data pengurangan tagihan sebagai berikut :

The screenshot shows a page titled "PREVIEW DATA BPHTB". It contains the following elements:

- Status SSPD : Draft
- Buttons: Edit Data BPHTB, Hapus Draft BPHTB
- Section: Denda / Pengurangan
 - Button: Hapus Pengurangan
 - Summary: Pengurangan (5%) : Rp. 250,000
 - Note: Diskon 1 detik yang lalu
 - Instruction: Untuk input denda, hapus pengurangan terlebih dahulu.
- Section: Riwayat
 - Item: Permohonan dibuat 9 menit yang lalu oleh hadimakin@gmail.com

6. Pastikan data Nilai dan Terbilang **BPHTB yang harus dibayar** sudah berubah.

BPHTB yang harus dibayar	Rp	4.750.000
Terbilang	Empat Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah	

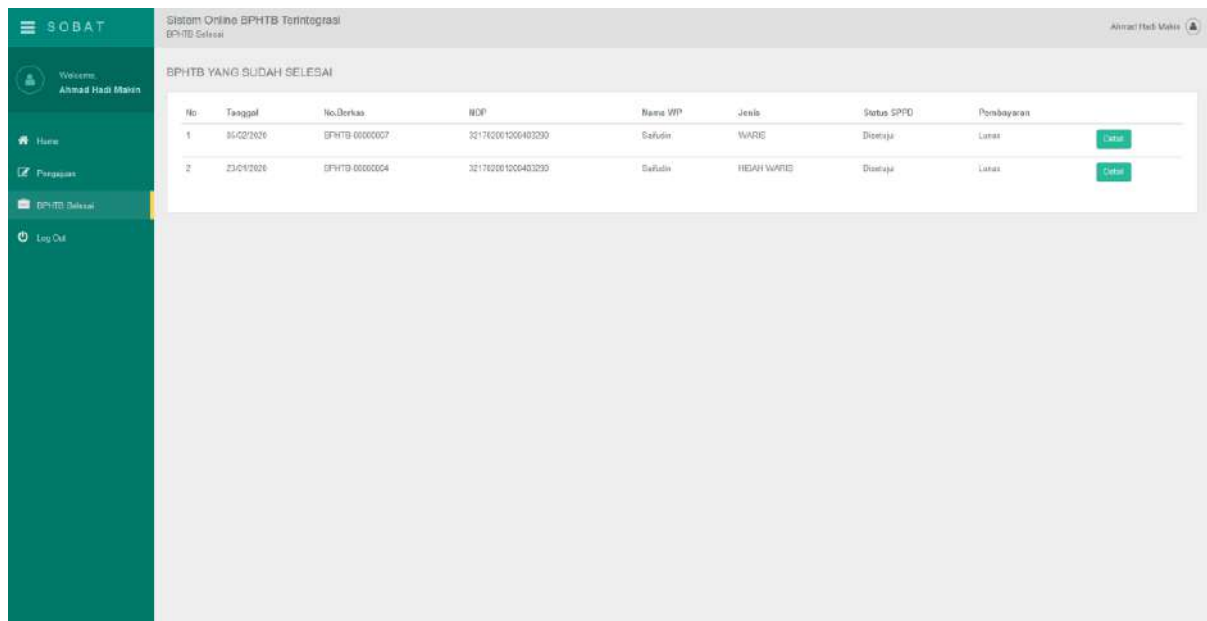
7. Klik tombol **Ajukan Permohonan BPHTB** untuk melakukan proses pengajuan BPHTB. Pilih nama peneliti yang dikehendaki. Kemudian Klik **"Ajukan Pemrosesan"**. Setelah itu akan muncul konfirmasi klik **"Yes"**. Setelah muncul notifikasi bahwa proses sudah selesai klik **"OK"**.

sobat.karawangkab.go.id says

Data permohonan BPHTB sudah diajukan.

OK

4 BPHTB Selesai



No	Tanggal	No.Dokas	BOP	Nama WP	Jenis	Status SSPD	Pembayaran	
1	16-02-2026	BPHTB 00000007	201702061206403230	Saludin	WARIS	Disetujui	Lunas	Cetak
2	23-04-2026	BPHTB 00000004	201702061206403230	Saludin	HEBAH WARIS	Disetujui	Lunas	Cetak

4.1 Melihat BPHTB Selesai

Untuk melihat data BPHTB yang sudah selesai lakukan langkah-langkah berikut :

1. Pada halaman **Home** klik menu **BPHTB Selesai**.
2. Sistem akan menampilkan data BPHTB yang sudah selesai atau disetujui.
3. Untuk melihat data BPHTB detail klik tombol **Detail** pada baris data BPHTB yang diinginkan.

4.2 Download/Cetak SSPD

Untuk melakukan download SSPD BPHTB yang sudah selesai lakukan langkah-langkah berikut :

1. Pada halaman **Detail BPHTB** klik tombol atau ikon **SSPD**.
2. Sistem akan menampilkan form SSPD atau mengunduh file SSPD ke dalam komputer Anda (sesuai setting aplikasi internet browser).
3. SSPD tersebut kemudian bisa Anda cetak atau simpan sebagai arsip.

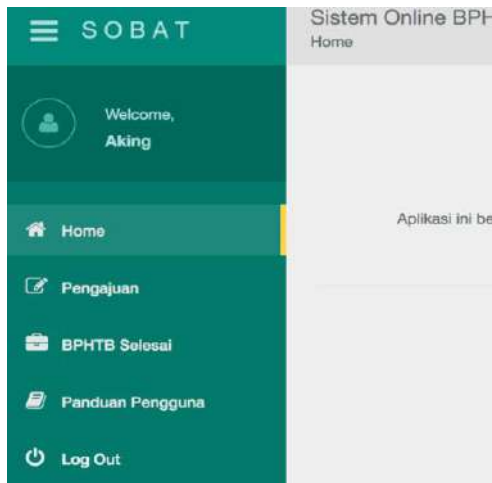
5 Logout

Untuk keluar dari aplikasi lakukan langkah-langkah berikut ini :

Untuk desktop browser ada 2 cara :

Cara 1:

1. Pada halaman **Home** klik menu **Logout**.
2. Sistem akan menampilkan **Konfirmasi Logout**.
3. Klik tombol **Yes** untuk Logout atau **No** untuk batal.



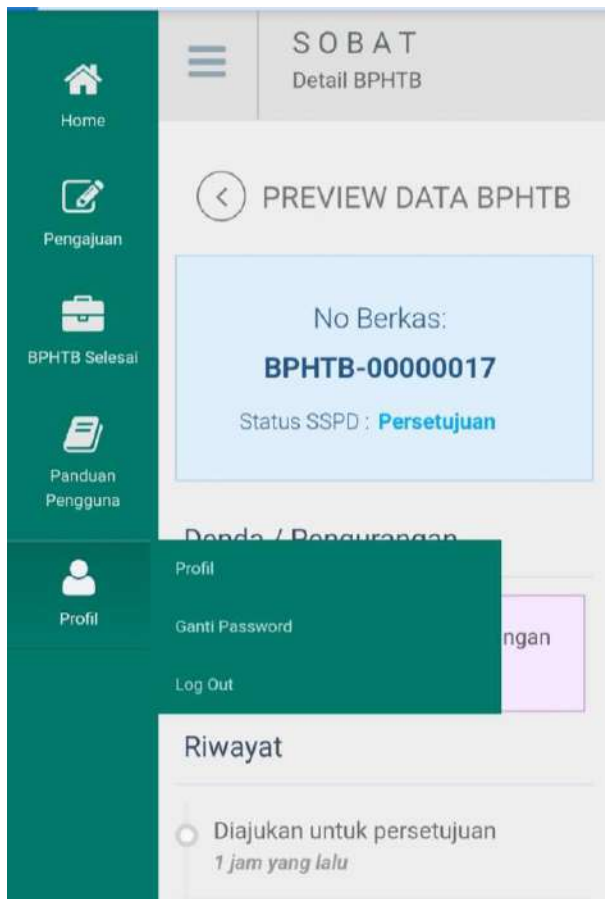
Cara 2:

- 1) Klik pada Nama user di pojok kanan atas.
- 2) Pilih menu "Log Out"
- 3) Sistem akan menampilkan **konfirmasi Logout**
- 4) Klik tombol **Yes** untuk Logout atau **No** untuk batal.



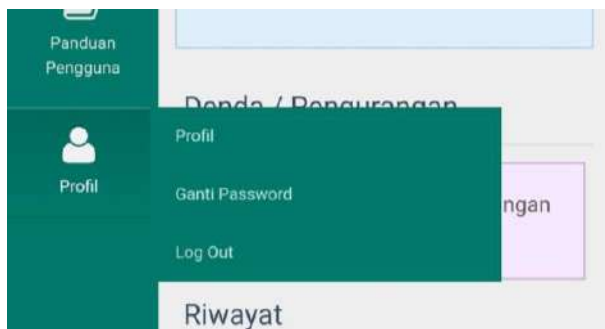
Untuk Handphone/mobile device

1. Klik Menu "**Profile**" pada bagian navigasi/kiri.
2. Pilih menu "Log Out"
3. Sistem akan menampilkan **konfirmasi Logout**
4. Klik tombol **Yes** untuk Logout atau **No** untuk batal.



6 Profil

Pada tampilan di mobile browser (handphone) ada menu **“Profil”** dengan pilihan 3 menu yaitu Profil, Ganti Password, Log Out.

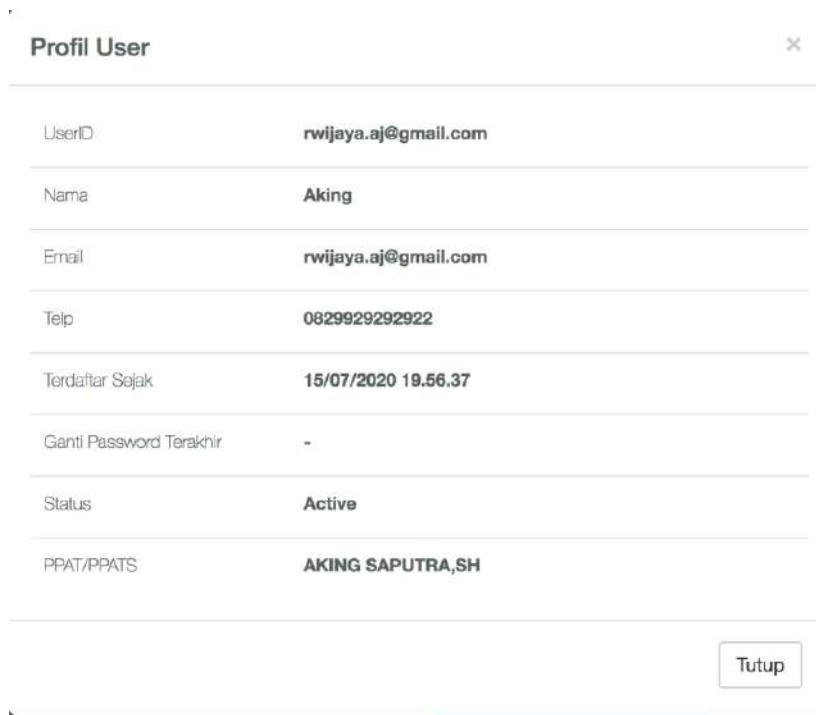


Sedangkan untuk tampilan di browser desktop / PC menu profile ada di pojok kanan atas (gambar user account)



6.1 Profile/Profil

Pada menu Profile/Profil berisi informasi profile dari user yang login / user PPAT/PPATS.



Profil User [X]

UserID	rwijaya.aj@gmail.com
Nama	Aking
Email	rwijaya.aj@gmail.com
Telp	082992929222
Terdftar Sejak	15/07/2020 19.56.37
Ganti Password Terakhir	-
Status	Active
PPAT/PPATS	AKING SAPUTRA,SH

Tutup

6.2 Ganti Password

Pada menu profile/profil ada menu Ganti Password. Menu ini digunakan jika user PPAT/PPATS ingin menggantinya. Masukkan Password Lama , lalu Password Baru dan input ulang Konfirmasi OK, baru bisa terdaftar.



Ganti Password [X]

Password Lama	<input type="password"/>
Password Baru	<input type="password"/>
Konfirmasi Password	<input type="password"/>

Batal Simpan

6.3 Log Out

- Pilih menu “Log Out”
- Sistem akan menampilkan konfirmasi Logout
- Klik tombol Yes untuk Logout atau No untuk batal.



Aten Karawang

Aking [User Icon]

- Profile
- Ganti Password
- Log Out [Right Arrow Icon]